

Директор

ГКУСО РО  
Сулинский центр помощи детям

С.Е. Костюкова

Приказ № 28 от 09.01.2020г.

**План мероприятий по противодействию  
коррупции на 2020 год  
ГКУСО РО Сулинского центра помощи детям**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1. Совершенствования механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов учреждения, подлежащих проверке на коррупцированность	директор	Январь 2020г.
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов, положение учреждения	директор	постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов и лонгирование их на 2019год: -создание комиссии по противодействию коррупции в учреждении; - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; -о создании комиссии по урегулированию случаев конфликтов интересов в учреждении; -проверка документов лиц, регулирующих трудовую деятельность, ответственных хза работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	директор, комиссия учреждения  директор  директор  директор, специалист по кадрам	Постоянно  Январь  Январь  Январь
1.1.5.	Лонгирование нормативно-правовых актов учреждения	директор	январь
1.1.6.	Обновление пакета документов для стенда «Коррупции-НЕТ!»	Комиссия учреждения	постоянно
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</i>			

1.2.1.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год	директор	постоянно
1.2.2.	Проведение оценки должностных обязанностей работников учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений; Контроль за внедрение положений антикоррупционного законодательства в трудовые договоры сотрудников. Проверка наличия у должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений, необходимых знаний.	директор	I квартал 2020 г.
1.2.3.	Усиление персональной ответственности педагогических работников, специалистов учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий, ежегодное ознакомление работников с правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции	директор, заместители директора	постоянно
1.2.4.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	директор	апрель 2020г.
1.2.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции  на: - совещаниях; - педагогических советах; - общих собраниях трудового коллектива; - приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	директор	в течение года  по мере необходимос ти
1.2.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	директор	по факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителя учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	директор	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению государственных заказов</i>			

2.2.1.	Обеспечение открытости проведения закупочных процедур путем проведения электронных торгов через электронные площадки	директор, главный бухгалтер, экономист по договорной и претензионной работе, члены комиссии по госзакупкам учреждения	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	директор, главный бухгалтер	постоянно
2.2.3.	Контроль за соблюдением финансовой дисциплины в учреждении	директор, главный бухгалтер	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов учреждения</i>			
2.3.1.	Проведение систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в учреждении. Инвентаризация	заместитель директора по АХР, главный бухгалтер, комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.3.2.	Контроль, общественный контроль за использованием и расходованием денежных, материальных средств учреждения, в том числе: - законности формирования и расходования бюджетных средств; - прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	главный бухгалтер, тарифно-квалификационная комиссия	постоянно постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. Организация личного приема граждан администрацией учреждения.	директор	постоянно
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности учреждения за календарный год, отчет о результатах деятельности учреждения, отчета о выполнении мероприятий по антикоррупционной работе	директор	декабрь 2020 г.
2.4.3.	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения путем публикаций в прессе, размещения информации на сайте, информационных стендах	директор	постоянно
2.4.4.	Обеспечение публикации отчетов о финансово-хозяйственной деятельности учреждения, о проверках контролирующих органов на сайте	директор, техник-программист	постоянно

	учреждения, официальном сайте ГМУ в течении 5-ти дней со дня их утверждения		
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности жизнедеятельностью учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.	педагог - психолог	начало-конец учебного года
2.4.6.	Организация работы в рамках функционирования органов самоуправления учреждения по оказанию юридической помощи воспитанникам, выпускникам учреждения, замещающим семьям и детям в них	заместитель директора по социально-педагогической работе, социальный педагог подразделений	постоянно
2.4.7.	Активизация работы по организации внутреннего финансового контроля в рамках утвержденной учетной политики учреждения.	главный бухгалтер	постоянно
2.4.8.	Размещение информации для работников «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.4.9.	Работа единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; аттестация на соответствие занимаемой должности; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности учреждения; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и воспитательных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве предоставления услуг в учреждении; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания, обучения, коррекции (результаты, процессы, условия)	директор комиссия по противодействию коррупции, тарифно-квалификационная комиссия; аттестационная комиссия; заместители директора по воспитательной и реабилитационной работе и по социально-педагогической работе	постоянно
2.4.10.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в	заместитель директора по социально-педагогической	декабрь 2020г. г.

	обществе нетерпимости к коррупционному поведению	работе	
2.4.11.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка, тематических конкурсов среди воспитанников, чтение художественной литературы о долге, совести, совестливости. (Голстой Л.Н., Островский, Сухомлинский В.А., Драгунский В., Гайдар А.)	воспитатели	декабрь 2020г.
2.4.12.	Занятия с воспитанниками старшего звена («Это важно знать!» и т.п.)	социальный педагог	постоянно
2.4.13.	Проведение выставки рисунков воспитанников учреждения «Права каждого».	воспитатели	май 2020 г.
2.4.14.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с работников в учреждении	директор	постоянно
2.4.15.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	заместитель директора по АХР, специалист по охране труда, комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.4.16.	Размещение на официальном сайте учреждения отчетов о деятельности учреждения по всем направлениям за 2020 год.	техник- программист,	конец декабря 2020 г.- начало января 2021 г.
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников учреждения</i>			
2.5.1.	Обеспечение наличия в учреждении Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	директор, комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.5.2.	Издание приказов при поступлении в учреждение сообщений о коррупционных проявлениях	директор	по мере необходимости
2.5.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	директор, комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.5.4.	Организация проверок деятельности сотрудников учреждения на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	директор	по мере необходимости

2.5.5.	Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	директор	по мере необходимости
2.5.6.	Обеспечение соблюдения сотрудниками учреждения правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения.	директор	постоянно
2.5.7.	Информирование сотрудников учреждения об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	директор	постоянно
2.5.8.	Внесении антикоррупционного раздела в трудовые договора вновь поступающих работников, информирование работников о возможности расторжения трудовых договоров по инициативе работодателя в связи с утратой доверия на основании пункта 7 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации при нарушении антикоррупционного законодательства	директор, специалист по кадрам	постоянно при приеме новых работников
<i>2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению</i>			
2.6.1.	Проведения семинара для сотрудников учреждения по антикоррупционному поведению, по деловой этике.	заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, педагог-психолог	Июль 2020 г.